

履歴書

パスポートと同じ名前。簡体字

1. 国籍：_____ 氏名：_____
2. 生年月日：_____年__月__日
3. 現住所：_____
4. 配偶者の有無： 無・有 (配偶者氏名：)
5. 学歴：(初等教育(小学校)から順次最終学歴まで)

現在住んでいる住所

	学校名	所在地	修学期間	
			入学年月日	卒業年月日
(1)	〇〇〇〇〇小学	〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇	〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇年〇月
(2)	〇〇〇〇〇中学	〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇	〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇年〇月
(3)	〇〇〇高級中学	〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇	〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇年〇月
(4)	〇〇〇〇〇大学	〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇	〇〇〇〇年〇月	〇〇〇〇年〇月
(5)				

必ず正式名称

6. 日本語学習歴：

	学校名	所在地	修学期間	
			入学年月日	卒業年月日
(1)	〇〇日語培训学校	〇〇省〇〇市〇〇区〇〇街〇〇	〇〇〇〇年〇月	〇〇年〇月予定

7. 職歴：(就職年月日順に記載すること)

	学校名	所在地	就職年月日	退職年月日
(2)				
(3)				
(4)				

ある人は記入すること

8. 出入国歴：

	入国年月日	出国年月日	在留資格	入国目的
(1)	〇〇年〇月〇日	〇〇年〇月〇日	短期滞在	旅行 or 家族訪
(2)				
(3)				
(4)				

ない場合は「なし」にしてください

さらに入出国歴がある場合は下に記入して下さい。

見本

目的を具体的に記入して下さい

9. 就学理由

10. 修了後の予定 :

進学希望・就職希望・事務経営希望・その他

(1) 進学希望先学校名 : ○○大学 或いは ○○大学院

希望科目 : ○○○科

(2) 就職予定先名称 :

就職予定先住所 :

事務内容 :

(3) 自営

事務先住所 :

事務内容 :

資金調達計画・方法 :

(4) その他

11. 家族 :

	氏名	生年月日	年齢	職業	住所
(父)	○○○	○○○○年○月○日	○○歳	○○会社	○○省○○市○○区○○街○○号
(母)	○○○	○○○○年○月○日	○○歳	○○会社	○○省○○市○○区○○街○○号

学生の名前

以上のことは全て事実であり、私 ○ ○ ○ が直筆したものです。

学生の名前

作成年月日 : ○○○○年 ○○月 ○○日

本人署名 : ○ ○ ○

経費支弁書

入国管理局長 殿

国籍 ○○○

学生の名前

氏名 ○○○

○○○○年○○月○○日生 (男)・女)

私は、このたび上記のものが日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

具体的に記入して下さい

2. 経費支弁内容

私 支弁者の名 は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 689,700 円

(2) 生活費 月 額 70,000 円

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

見本有

○○○○年○○月○○日

経費支弁者：

住所 東京都○○区○○町 7-8-900ビル 909号 電話番号 03-1234-5678氏名 支弁者の名 ① 学生との関係 親子

印鑑を忘れずに押して下さい