

## 追加書類及び注意事項

- 一、 学生の小学校入学が満5歳以下及び満8歳以上の場合、必ず小学校長の入学証明書を提出すること。
- 二、 学生の卒業証書の生年月日に一部未記入がある場合或いは卒業時の年齢が実際の満年齢と異なっている場合は、学校長による生年月日或いは卒業年齢に関する証明書を提出すること。
- 三、 当校入学願書及び履歴書に記入する現住所、学歴、職歴等は、一字一句同様に楷書で記入し、正式名称で統一すること。
- 四、 記載する文字を間違えた場合は、文字の上に二本線を引き、自分のサインをして訂正すること。(重ね書き、修正液の使用は不可)。
- 五、 経費支弁者が本人及びその家族の場合、勤務先営業執照とその代表者発行の在職・収入証明を提出すること。経費支弁者が法人体表或いは個人営業者の場合は営業執照及び税務署発行の収入・納税証明、またはそれらを立証する収入証明を提出すること。  
(証明書には社印、代表者印必要)
- 六、 履歴書の第9項の就学理由欄には、当校の授業に100%出席し、卒業後は大学へ進学したい等、しっかりとした学習目的を具体的に記入すること。
- 七、 経費支弁書(指定用紙)の記入例(全ての事項を支弁者が記入すること)

入国管理局長 殿

国 籍 学生の国籍

氏 名 学生の氏名

私はこのたび…(中略)

### 2. 経費支弁内容

支弁者①氏名\*

私 支弁者②氏名 は、上記の者の…(中略)

↓初年度の学費等経費(選考料除く)

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 689,700 円

(2) 生活費 月 額 70,000 円

(3) 支弁方法

学費等 689,700 円を学校の銀行口座に送金する。生活費は、3ヶ月ごとに学生の銀行口座に送金する。学生は日本の生活に慣れてから法律の範囲内でアルバイトを行い、月々6万~7万円程度の収入を得る予定。(中略)

支弁者①氏名と印\*

経費支弁者：氏名 支弁者②氏名と印 学生との関係 父母\*

◎両親共に経費支弁する際は、\*印の例にならい、各々自筆で二行に署名、押印する。